



COMUNE DI MONTESANO SULLA MARCELLANA

PROVINCIA DI SALERNO

Prot. n. 3070 del 16/03/2020

ORDINANZA N. 10 DEL 16/03/2020

OGGETTO: DISPOSIZIONI RIGUARDO ALL'ACCESSO AGLI UFFICI COMUNALI E STRUTTURE/EDIFICI COMUNALI. INTEGRAZIONE ORDINANZA N. 08 DEL 08/03/2020.

IL SINDACO

CONSIDERATO lo stato di emergenza sanitaria proclamato in data 31.01.2020 dal Consiglio dei Ministri;

RICHIAMATE:

- ✓ le raccomandazioni emanate dall'Organizzazione Mondiale della Sanità attraverso un apposito sito web cui si rinvia www.who.int ;
- ✓ le circolari emanate dal Ministero della Salute in particolare la n.3 190 emessa in data 03.02.2020;
- ✓ il protocollo operativo della Direzione Generale della Campania per la tutela della Salute n. 80153 del 6 febbraio 2020;

VISTI:

- ✓ il Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020 a firma del Presidente della Repubblica avente ad oggetto "Misure urgenti di contenimento e gestione del emergenza epidemiologica da COVID-19";
- ✓ il DPCM attuativo del Decreto Legge n. 6 del 04.03.2020;
- ✓ le Ordinanze della Regione Campania nn. 1 e 4 del 2020;
- ✓ la propria Ordinanza n. 08 del 08/03/2020;

RITENUTO necessario adottare misure precauzionali che consentano azioni utili alla riduzione del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui appare più probabile il contatto per maggiori concentrazioni numeriche di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;

PRESO ATTO che l'Allegato lettera d) al DPCM del 04.03.2020 prevede quale misura igienico sanitaria da rispettare anche il "mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro" cd. Droplet;

VISTI:

- il Decreto legislativo 9 aprile 2008, n.8 "Testo unico in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro";
- l' art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii T.U.E.L. in qualità di Autorità sanitaria locale;

ORDINA

1. dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al 25 marzo 2020, con possibilità di proroga, la limitazione dell'accesso agli sportelli e degli uffici comunali alle sole procedure essenziali e non rinviabili, previo appuntamento telefonico da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta elettronica o posta elettronica certificata, ai recapiti di ciascun ufficio, reperibili sul sito web istituzionale www.comune.montesano.sa.it cliccando su "Amministrazione Trasparente/Contattaci".

Per l'accesso agli uffici indicati ci si atterrà alle seguenti prescrizioni.

Ufficio di Stato Civile

- a) le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore;
- b) in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4;
- c) in occasione di matrimoni civili potranno accedere i nubendi e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4.

Ufficio Anagrafe

- a) si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica o mediante preventiva richiesta formulata a mezzo posta elettronica e/o posta elettronica certificata, il tutto al fine di concordare appuntamento.

Ufficio Protocollo

- a) sarà ricevuta la posta in entrata dall'utenza esclusivamente nel rispetto alle normative vigenti in materia di utilizzo di strumentazioni informatiche ovvero con Posta Elettronica Certificata;
- b) tramite comunicazione telefonica, al numero diretto, si potrà prenotare specifico appuntamento per il deposito cartaceo di documenti, nel caso di comprovata urgenza.

Tutti gli uffici comunali

L'accesso agli uffici potrà avvenire solo da parte della persona interessata e da un solo accompagnatore e con modalità tali da garantire il cd. droplet – distanza di almeno un metro tra le persone e solo in numero totale in modo da non creare alcun affollamento nelle stanze, nei corridoi e nelle scale di accesso agli uffici.

Tutti gli uffici garantiranno reperibilità telefonica, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 13,00.

Tramite comunicazione telefonica, inoltre, si potrà prenotare un appuntamento per il deposito cartaceo di documenti ovvero per ulteriori esigenze, nel caso di comprovata urgenza.

Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC – Posta Elettronica Certificata, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici.

Il personale di servizio esterno, a stretto contatto con l'utenza, ivi compreso il personale del Corpo di Polizia Locale, dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo degli eventuali DPI.

Disposizioni specifiche per l'accesso al Cimitero comunale

Per quanto riguarda le cerimonie funebri la benedizione della salma deve avvenire davanti alla cappella cimiteriale in forma privata e con un numero di partecipanti limitato con il rispetto delle distanze interpersonali.

I cimiteri comunali saranno chiusi al pubblico a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25/03/2020, con possibilità di proroga della chiusura o apertura con orario ridotto.

In occasione delle sepolture ovvero in occasioni straordinarie di disposizione delle salme, l'accesso al cimitero sarà consentito alle persone, strette congiunte del defunto, nel numero massimo di 6.

2. a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25 marzo 2020, con possibilità di proroga, la chiusura/sospensione delle attività presso tutti i cantieri edili pubblici e/o privati;
3. a far data dal giorno 17 marzo 2020 e fino al 25/03/2020, con possibilità di proroga, la chiusura/sospensione delle attività amministrative e non amministrative, presso tutti i plessi scolastici ricadenti nel territorio di Montesano sulla Marcellana;

PRECISA

che tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali.

Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e trasmesso alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Salerno, alla Presidenza della Regione Campania, al Dipartimento di Prevenzione dell'Asl Salerno, al Comando Stazione dei Carabinieri di Montesano sulla Marcellana, al Comando Stazione Carabinieri Forestale di Montesano s/M, ai Dirigenti /Responsabile P.O. al fine di divulgarlo al personale dipendente.

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Napoli o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica

Il Sindaco
Dr. Rinaldi Giuseppe